

Checkliste

Willkommensmappe



- (persönliches) Begrüßungsschreiben der Geschäftsführung

- Informationen zum Unternehmen (Produkte, Dienstleistungen, Organigramm, Leitbild, Mitarbeiterzahl etc.)

- wichtige Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner, ggf. Kurzporträts von Mitarbeitenden

- Kontaktdaten der Startbegleiterin oder des Startbegleiters

- Telefonverzeichnis, E-Mail-Adressen

- Termine (z. B. Mitarbeitergespräch, Betriebsausflug und sonstige Festivitäten)

- Arbeitsabläufe

- Arbeits- und Pausenzeitregelungen

- ggf. Tarifvertrag

- wichtige Betriebsvereinbarungen

- Formulare (Dienstreiseantrag, Krankmeldung, Urlaubsantrag etc.)

- Bedienungsanleitungen (Telefon, Kopierer etc.)

- Informationen zur Arbeitssicherheit

- Parkplatzregelungen / Informationen zum öffentlichen Nahverkehr

- Essensmöglichkeiten

- Stadtplan

- Zahlen, Fakten und Daten zur Region

- Anregungen zu Kultur- und Freizeitaktivitäten

- Adressen und Öffnungszeiten von Ärzten, Behörden, Kitas und Schulen

- kleine Geschenke: Kugelschreiber, Block, Gutscheine etc.

- Weitere:

Kontakt

RKW Nord GmbH
Servicestelle Fachkräftesicherung
Telefon 0541 600815-20
servicestelle@rkw-nord.de
www.migrationsportal.de